



Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

**П Р И К А З**

От 19.08.2025 года

№ 579

Кемерово

**Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений Министерства культуры и национальной политики Кузбасса**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений Министерства культуры и национальной политики Кузбасса в новой редакции.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Гордееву О.В. консультанта отдела развития материально-технической базы Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений Министерства культуры и национальной политики Кузбасса» от 07.08.2025 года № 499 признать утратившим силу.

5. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации (Синкина Д.Е.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры и национальной политики Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. министра культуры и национальной политики Кузбасса

Согласовано: консультант-юриисконсульт

С приказом ознакомлены:

Гордеева О.В.

Синкина Д.Е.

Е.Б. Паксина

Н.П. Паньшина

Утверждено  
приказом Министерства культуры и  
национальной политики Кузбасса  
от 19.08. 2025 № 519

Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для  
обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных  
учреждений Министерства культуры и национальной политики Кузбасса  
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент), устанавливает порядок проведения Министерством культуры и национальной политики Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (далее – Ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства от 10.02.2014 № 89 (далее – Правила).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в отношении контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов и уполномоченных учреждений, заказчиков, подведомственных Министерству культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Объект контроля).

1.3. Предметом Ведомственного контроля является соблюдение Объектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

- а) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к планированию закупок;
- в) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- г) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;
- д) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- е) соответствие информации об идентификационных кодах закупок и превышении объема финансового обеспечения для осуществления данных

закупок той информации, которая содержится в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

ж) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

з) соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

и) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) соблюдения требований к описанию объекта закупки;

л) применение Объектом контроля мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) соблюдения требований о проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

о) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков исполнения обязанностей по оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

п) соблюдения требований к исполнению, изменению, расторжению контракта;

р) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

с) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

т) соблюдение требований к применению национального режима при осуществлении закупок;

у) соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или камеральных контрольных мероприятий. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения мероприятий ведомственного контроля. Мероприятие ведомственного контроля состоит из следующих этапов:

- а) проверка;
- б) анализ результатов проверки;
- в) принятие решения по результатам проверки;
- г) утверждение требования устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений);
- д) контроль исполнения требования устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений).

1.6. Ведомственный контроль может быть осуществлен одновременно с внутренним финансовым аудитом.

## 2. Организация мероприятий ведомственного контроля, проведение проверок и оформление их результатов

2.1. Плановая контрольная деятельность осуществляется на основании плана контрольных мероприятий, утверждаемого Министерством культуры и национальной политикой Кузбасса ежегодно.

2.1.1. План контрольных мероприятий формируется на год и утверждается Министерством культуры и национальной политикой Кузбасса до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.1.2. В утвержденный план могут вноситься изменения.

2.2. Планирование контрольных мероприятий осуществляется с учетом следующих критериев отбора Министерства культуры и национальной политики Кузбасса:

2.2.1. Длительность периода, прошедшего с момента проведения последнего контрольного мероприятия в сфере закупок (в случае, если указанный период превышает 2 года).

2.2.2. Количество и общая стоимость государственных контрактов, заключенных в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ за текущий год.

2.2.3. Информация о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, по результатам анализа единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС).

2.3. Основания для проведения мероприятий внепланового ведомственного контроля:

2.3.1. Поступление в Министерство культуры и национальной политики Кузбасса мотивированного обращения правоохранительных органов;

2.3.2. Поступление в Министерство культуры и национальной политики Кузбасса обращение граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций, в том числе из средств массовой информации, содержащих признаки нарушений, факты нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе;

2.3.3. Истечения срока исполнения требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений;

2.3.4. Результаты анализа данных, содержащихся в информационных системах;

2.3.5. Установления должностным лицом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе по вопросам, отнесенным к полномочиям Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

2.4. Мероприятие ведомственного контроля осуществляется комиссией Министерства культуры и национальной политики Кузбасса на основании приказа Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

2.5. Комиссия Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по проведению мероприятий ведомственного контроля формируется из уполномоченных должностных лиц Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

2.6. В состав комиссии входит не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначенный министром культуры и национальной политики Кузбасса.

2.7. Должностные лица Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.8. Должностные лица Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, участвующие в проведении Ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение настоящего регламента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. Министерство культуры и национальной политики Кузбасса уведомляет заказчика о проведении ведомственного контроля путем направления приказа о проведении такого мероприятия в порядке и сроки, установленные регламентом.

3.2. Приказ о проведении мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- а) решение о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- б) состав комиссии с указанием председателя комиссии;
- в) предмет проверки (проверяемые вопросы);
- г) проверяемый период;
- д) наименование Объекта контроля;
- е) цель проведения проверки;
- ж) вид проверки (выездная или камеральная);
- з) даты начала и окончания проверки;

и) дата представления акта проверки, результатов мероприятий ведомственного контроля.

3.3. Камеральное мероприятие ведомственного контроля проводится по месту нахождения Министерства культуры и национальной политики Кузбасса и состоит в исследовании документов, информации и материалов, представленных заказчиком по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Общий срок проведения камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от заказчика информации, документов и материалов, представленных по запросу Министерства культуры и национальной политики Кузбасса. По письменному мотивированному ходатайству председателя комиссии решением министра культуры и национальной политики Кузбасса или лица, его замещающего, срок проведения ведомственного контроля продлевается не более одного раза на срок не более 30 рабочих дней.

3.5. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по месту нахождения и (или) месту фактического осуществления деятельности заказчика. Срок проведения выездного мероприятия ведомственного контроля не может превышать 30 рабочих дней.

В ходе выездного мероприятия ведомственного контроля проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности заказчика. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам заказчика, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным и устным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц заказчика и других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров и других действий по контролю.

3.6. Председатель комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля направляет Объекту контроля уведомление о проведении проверки и копию приказа о проведении проверки.

3.7. Уведомление о проведении проверки и копия приказа направляются Объекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение председателем комиссии подтверждения о его вручении Объекту контроля.

3.8. Министерство культуры и национальной политики Кузбасса вправе принять решение об изменении приказа, изменении (дополнении) программы мероприятия ведомственного контроля, о приостановлении (возобновлении), продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля, изменении проверяемого периода или состава контрольной группы (уполномоченного должностного лица) на основании мотивированного обращения руководителя мероприятия ведомственного контроля.

3.9. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

при отсутствии у заказчика документов, необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля, на период восстановления и приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в случае непредставления (представления не в полном объеме) заказчиком истребуемых документов и материалов и (или) при воспрепятствовании проведению мероприятия ведомственного контроля или уклонении от мероприятия ведомственного контроля;

при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение мероприятия ведомственного контроля по причинам, не зависящим от контрольной группы (уполномоченного должностного лица), включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.10. На время приостановления мероприятия ведомственного контроля течение его срока прерывается.

3.11. Решение о возобновлении мероприятия ведомственного контроля принимается после устранения причин приостановления мероприятия ведомственного контроля.

3.12. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

#### 4. Реализация результатов ведомственного контроля

4.1. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается председателем и членами комиссии и вручается под подпись представителю Объекта контроля или

направляется с сопроводительным письмом по средствам электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.2. Заказчик вправе представить письменные возражения на акт ведомственного контроля с приложением подтверждающих документов. Срок для представления возражений не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заказчиком акта проверки.

4.3. Руководитель контрольного мероприятия представляет на рассмотрение руководителю органа контроля заключение на возражения заказчика (при наличии возражений), акт контрольного мероприятия и иные материалы контрольного мероприятия (далее – материалы контрольного мероприятия).

4.4. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия руководителем органа контроля в срок не более 30 календарных дней с даты истечения срока представления возражений заказчика принимается решение:

4.4.1. О направлении заказчику требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

4.4.2. Об отсутствии оснований для направления заказчику требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

4.5. Министр культуры и национальной политики Кузбасса либо уполномоченный им заместитель министра культуры и национальной политики Кузбасса по итогам рассмотрения материалов проверки может принять следующее решение:

а) о передаче материалов проверки в соответствующий государственный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения);

б) о направлении материалов проверки в правоохранительные органы (в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления).

4.6. В случае если в результате проверки установлены факты (признаки) неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданскими служащими Министерства культуры и национальной политики Кузбасса должностных обязанностей, министр культуры и национальной политики Кузбасса по итогам рассмотрения материалов проверки может принять решение о проведении служебной проверки в отношении должностных лиц, допустивших выявленные нарушения, и применить к ним дисциплинарное взыскание в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

4.7. Председатель комиссии формирует номенклатурное дело, содержащее материалы по результатам мероприятия ведомственного контроля, в том числе требования устранения выявленных нарушений, а также иные

документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля. Сформированное дело хранится в отделе развития материально-технической базы Министерства культуры и национальной политики Кузбасса согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.8. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней с момента завершения мероприятия ведомственного контроля представляет в отдел развития материально-технической базы Министерства культуры и национальной политики Кузбасса сформированное дело для хранения и учета.

4.9. Отдел развития материально-технической базы Министерства культуры и национальной политики Кузбасса проводит анализ и обобщение материалов мероприятий ведомственного контроля и ежегодно в срок до 15 февраля текущего года представляет министру культуры и национальной политики Кузбасса отчет о проведенных мероприятиях за предшествующий год.

4.10. Материалы по результатам проверок, в том числе требования устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Министерством культуры и национальной политики Кузбасса не менее трех лет.

## 5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. При выявлении нарушений по результатам контрольного мероприятия руководителем контрольного мероприятия в порядке, установленном регламентом, разрабатывается требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений, которое утверждается руководителем органа контроля.

5.2. Заказчик представляет в орган контроля отчет о результатах исполнения требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений с приложением подтверждающих документов, информации и материалов не позднее дня, следующего за днем окончания срока его исполнения, установленного в требовании об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

5.3. Руководитель органа контроля вправе принять решение о внесении изменений в требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

5.4. Орган контроля обязан по требованию Главного контрольного управления Кузбасса представлять запрашиваемые информацию и документы, относящиеся к сфере ведомственного контроля.