Фотофиксация производится по каждой позиции, предусмотренной в «Формах сбора информации»:

* + Таблица №2. В отношении наличия документов на информационных стендах и имеющейся на них информации – по 1 фото каждого документа **из списка Таблицы №2**. Документов, которых нет в таблице №2, фото НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!
	+ Таблица №4. Условия комфортности:
		- Зона отдыха/ожидания: стулья, скамейки, диваны и т.д. (2-3 фото);
		- Навигация: вывеска при входе в организацию, таблички и указатели внутри организации, по которым можно без труда сориентироваться где и что искать (2-3 фото + фото вывески организации);
		- Наличие бесплатной питьевой воды в свободном доступе (графин и стаканы, кулер со стаканами, чайник и стаканы и т.д.) (2 фото);
		- Санитарно-гигиенические помещения (включая фотофиксацию наличия в санитарно-гигиенических помещениях мыла, бумажных полотенец и/или электросушителей для рук, туалетной бумаги, унитазов, рукомойников) (2-3 фото);
		- Помещения, где находятся получатели услуг (читальный зал, выставочный зал, концертный зал и т.д.) (не менее 4 фото по разным помещениям).
	+ Таблица №5. Условия доступности зданий и прилегающей территории для инвалидов:
		- Пандусы, подъемные площадки, вход на уровне земли (1-2 фото).
		- Стоянка для автотранспорта инвалидов (наличие дорожного знака или дорожной разметки на фото обязательно) (1 фото). Если нет технической возможности сделать стоянку, приложите к пакету документов фото подтверждающих документов.
		- Лифты, поручни на стенах коридоров/помещений (перила на лестничных маршах НЕ ОТНОСЯТСЯ к поручням на стенах!!!), расширенные дверные проемы, гусеничный ступенькоход, опоры-ходунки (по 1 фото каждой позиции).
		- Сменные кресла-коляски (1 фото).
		- Специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения для инвалидов (включая фотофиксацию наличия в санитарно-гигиенических помещениях мыла, бумажных полотенец и/или электросушителей, туалетной бумаги, унитазов, рукомойников) (2-3 фото).
	+ Таблица №6. Доступность услуг для инвалидов:
		- Средства для дублирования слуховой и зрительной информации (информационные табло, индукционная петля, электронная лупа, специализированное программное обеспечение и т.д.) (фото всех имеющихся средств).
		- Таблички/вывески/указатели со шрифтом Брайля для слепых и слабовидящих (обязательно дублирование на вывеске при входе в здание, а также указатели/таблички внутри здания) (1-3 фото).
		- Фото договора на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), документ, подтверждающий наличие такого специалиста в штате и т.д. (титульная страница).
		- Фото удостоверения специалиста/работника организации о прохождении необходимого обучения (инструктирования), по сопровождению инвалидов в помещении организации и на ее территории.
		- Фото документов, регламентирующих возможность предоставления услуг на дому или дистанционно.

 **Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:**

– качество фотографий должно хорошим;

– фотография должна быть цветной и четкой;

- по возможности стоит исключить людей из фото либо фото делать со спины человека, чтобы не нарушать законодательство РФ о согласии гражданина на его фотофиксацию, персональных данных и т.д.

1. Фото подписывать НЕ НУЖНО!
2. НЕ НУЖНО делать и присылать фото по пожарной безопасности (план эвакуации, огнетушители и т.д.). Пожарная безопасность - не наша компетенция!
3. НЕ НУЖНО присылать фото по террористической, коррупционной и прочей тематике. Это не наша компетенция, этим занимаются соответствующие государственные структуры!