



Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

П Р И К А З

От 04 февраля 2026

№ 47

Кемерово

Об учреждении наград Министерства культуры и национальной политики Кузбасса

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.02.2020 № 72 «О Министерстве культуры и национальной политики Кузбасса» и в целях поощрения работников сферы культуры и искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить:

1.1. Благодарность министра культуры и национальной политики Кузбасса и утвердить прилагаемое положение о Благодарности министра культуры и национальной политики Кузбасса.

1.2. Почетную грамоту Министерства культуры и национальной политики Кузбасса и утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

1.3. Благодарственное письмо Министерства культуры и национальной политики Кузбасса и утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

1.4. Памятный адрес Министерства культуры и национальной политики Кузбасса и утвердить прилагаемое Положение о Памятном адресе Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 04.10.2024 №766 «Об учреждении Почетной грамоты Министерства культуры и национальной политики Кузбасса и Благодарственного письма Министерства культуры и национальной политики Кузбасса»

3. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mincult-kuzbass.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
и национальной политики Кузбасса

 Т.А. Акимова

Согласовано:
Главный консультант-юриисконсульт

 Н.В. Бибикина

**Положение
о Благодарности министра
культуры и национальной политики Кузбасса**

1. Благодарность министра культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Благодарность) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд, выдающиеся заслуги в сфере культуры, активное участие в общественно значимых событиях, высокие профессиональные, творческие достижения, активную общественную, организаторскую, управленческую деятельность, особые заслуги в решении задач, стоящих перед Министерством культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Министерство).

2. Благодарность объявляется:

1) гражданам Российской Федерации, имеющим заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

2) государственным гражданским служащим, работникам Министерства, при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

3) иным гражданам и организациям, независимо от форм собственности, за активное участие в общественно значимых событиях, выполнение конкретных отраслевых задач, заслуги в развитии культуры Кемеровской области – Кузбасса.

3. Лица, представляемые к объявлению Благодарности (далее кандидаты) должны соответствовать следующим требованиям:

а) стаж работы в отрасли культуры и искусства не менее 5 лет;

б) наличие стажа работы в организации (оргane) не менее 3 лет.

4. К объявлению Благодарности работники культуры могут представляться не более 1 раза в год.

5. С представлением к объявлению Благодарности (далее - представление) вправе обращаться:

руководители государственных учреждений культуры и искусства Кемеровской области - Кузбасса;

руководители структурных подразделений Министерства;

руководители органов управления культуры муниципальных образований;

руководители организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных и религиозных объединений.

6. Министр вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности.

7. Решение об объявлении Благодарности принимается министром культуры и национальной политики Кузбасса на основании ходатайства, представленного на его имя. К ходатайству прилагается представление.

8. Представление оформляется согласно приложению к Положению. В представлении дается характеристика достижений и конкретных трудовых заслуг лица, представляемого к награждению, и указывается предполагаемая дата награждения.

К представлению об объявлении Благодарности гражданину прилагается его согласие на обработку персональных данных.

Представление, оформленное с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежит.

9. Лица, указанные в пунктах 5,6 настоящего Положения, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении.

10. Представление подается не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

11. Решение о награждении оформляется приказом Министерства.

13. Оформление решений об объявлении Благодарности, подготовка Благодарности осуществляется управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

14. Основанием для отказа в объявлении Благодарности является:

а) выявление недостоверных сведений в представлении;

б) несоответствие требованиям настоящего положения.

15. Объявление Благодарности осуществляется министром или по его поручению заместителем министра, руководителем организации, направившим представление о награждении.

15. Дубликат Благодарности не выдается.

16. В случае отказа в объявлении Благодарности представление и документы не возвращаются.

Приложение
к Положению
о Благодарности министра
культуры и национальной политики Кузбасса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К объявлению Благодарности министра
культуры и национальной политики Кузбасса

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Место работы, должность _____
(наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
 3. Пол _____
 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
 5. Образование _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания,
специальность и квалификация по образованию)
 6. Ученая степень, ученое звание _____
 7. Наличие поощрений органов государственной власти, государственных
органов Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления
муниципальных районов или городских округов Кемеровской области –
Кузбасса _____
 8. Стаж работы в отрасли _____
 9. Стаж работы в организации _____
 10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____
 11. Согласие на обработку персональных данных _____
получено. (Ф.И.О.)
 12. Предполагаемая дата награждения _____
- Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель организации

(наименование должности) (фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20____ г. _____
(подпись)

**Положение
о Почетной грамоте
Министерства культуры и национальной политики Кузбасса**

1. Почетная грамота Министерства культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд, выдающиеся заслуги в культуре успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, особые заслуги в решении задач, стоящих перед Министерством культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Министерство), высокие показатели в работе, достижения, активную общественную деятельность в отрасли культуры и искусства, а также в связи с юбилейными датами коллективов и организаций (25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет), юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет) и праздничными днями.

2. Почетной грамотой награждаются:

- 1) государственные гражданские служащие, работники Министерства;
- 2) иные граждане и организации, независимо от форм собственности.

3. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой (далее кандидаты) должны соответствовать следующим требованиям:

- а) стаж работы в отрасли культуры и искусства не менее 5 лет;
- б) наличие стажа работы в организации (органе) не менее 3 лет.

4. Представление о повторном награждении Почетной грамотой может быть представлено при наличии новых заслуг не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

5. По решению министра культуры и национальной политики Кузбасса (далее - министр) Почетной грамотой могут быть награждены лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, внесшие существенный вклад в развитие культуры и искусства, без предъявления требований к стажу работы в отрасли культуры и искусства.

6. С представлением к награждению Почетной грамотой (далее - представление о награждении) вправе обращаться:

руководители государственных учреждений культуры и искусства Кемеровской области - Кузбасса;

руководители структурных подразделений Министерства;

руководители органов управления культуры муниципальных образований;

руководители организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных и религиозных объединений.

7. Министр вправе лично инициировать вопрос о награждении.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром культуры и национальной политики Кузбасса на основании ходатайства, представленного на его имя. К ходатайству о награждении прилагается представление о награждении.

9. Представление о награждении оформляется согласно приложению к Положению. В представлении о награждении дается характеристика достижений и конкретных трудовых заслуг лица, представляемого к награждению, и указывается предполагаемая дата награждения.

К представлению о награждении гражданина прилагается его согласие на обработку персональных данных.

Представление о награждении, оформленное с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежит.

10. Лица, указанные в пунктах 6,7 настоящего Положения, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении о награждении.

11. Представление к награждению подаются не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

12. Решение о награждении оформляется приказом Министерства.

13. Оформление решений о награждении, подготовка Почетной грамоты осуществляется управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

14. Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой является:

а) выявление недостоверных сведений в представлении;

б) несоответствие требованиям настоящего положения.

15. Награждение Почетной грамотой осуществляется министром или по его поручению заместителем министра, руководителем организации, направившим представление о награждении.

16. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

17. В случае отказа в награждении Почетной грамотой представление и документы не возвращаются.

Приложение
к Положению
о Почетной грамоте Министерства
культуры и национальной политики Кузбасса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Министерства культуры и национальной политики Кузбасса

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Место работы, должность _____
(наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
 3. Пол _____
 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
 5. Образование _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания,
специальность и квалификация по образованию)
 6. Ученая степень, ученое звание _____
 7. Наличие поощрений органов государственной власти, государственных
органов Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления
муниципальных районов или городских округов Кемеровской области –
Кузбасса _____
 8. Стаж работы в отрасли _____
 9. Стаж работы в организации _____
 10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____
 11. Согласие на обработку персональных данных _____
получено. (Ф.И.О.)
 12. Предполагаемая дата награждения _____
- Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель организации

(наименование должности) (фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

**Положение
о Благодарственном письме
Министерства культуры и национальной политики Кузбасса**

1. Благодарственное письмо Министерства культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за безупречную и эффективную работу, высокие трудовые достижения и выполнение заданий особой важности и сложности в сфере культуры и искусства.

2. Благодарственное письмо вручается:

1) государственным гражданским служащим, работникам Министерства;
2) работникам государственных учреждений культуры и искусства Кемеровской области – Кузбасса и организаций, имеющим стаж работы в отрасли культуры и искусства не менее 4 и более лет, работающих в представляющей организации не менее 2 лет.

3) коллективам в связи с юбилейными датами со дня основания организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет) за высокие достижения в сфере развития культуры.

2) иным гражданам и организациям, независимо от форм собственности, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства.

3. Представление о повторном вручении Благодарственного письма может быть представлено при наличии новых заслуг не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

4. По решению министра культуры и национальной политики Кузбасса (далее - министр) Благодарственное письмо может быть вручено лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, внесших существенный вклад в развитие культуры и искусства, без предъявления требований к стажу работы в отрасли культуры и искусства.

5. С представлением к вручению Благодарственного письма (далее - представление о награждении) вправе обращаться:

руководители государственных учреждений культуры и искусства Кемеровской области – Кузбасса;

руководители структурных подразделений Министерства;

руководители органов управления культуры муниципальных образований;

руководители организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных и религиозных объединений.

6. Министр вправе лично инициировать вопрос о вручении Благодарственного письма.

7. Решение о вручении Благодарственного письма принимается министром культуры и национальной политики Кузбасса на основании ходатайства, представленного на его имя.

8. К ходатайству о вручении Благодарственного письма работникам (служащим) прилагается представление.

9. К ходатайству о вручении Благодарственного письма коллективам прилагается характеристика с указанием достижений коллектива и архивная справка, подтверждающая дату основания.

10. Представление оформляется согласно приложению к Положению. В представлении дается характеристика достижений и конкретных трудовых заслуг лица, представляемого к награждению, и указывается предполагаемая дата награждения.

К представлению гражданина прилагается его согласие на обработку персональных данных.

Представление, оформленное с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежит.

11. Лица, указанные в пунктах 5,6 настоящего Положения, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении о награждении.

12. Представление к награждению подаются не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

13. Решение о вручении Благодарственного письма оформляется приказом Министерства.

14. Основанием для отказа во вручении Благодарственного письма является:

а) выявление недостоверных сведений в представлении;

б) несоответствие требованиям настоящего положения.

15. Дубликат Благодарственного письма в случае утраты не выдается.

16. В случае отказа во вручении Благодарственного письма представление и документы не возвращаются.

Приложение
к Положению
о Благодарственном письме Министерства
культуры и национальной политики Кузбасса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к вручению Благодарственного письма
Министерства культуры и национальной политики Кузбасса

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Место работы, должность _____
(наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
 3. Пол _____
 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
 5. Образование _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания,
специальность и квалификация по образованию)
 6. Ученая степень, ученое звание _____
 7. Наличие поощрений органов государственной власти, государственных
органов Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления
муниципальных районов или городских округов Кемеровской области –
Кузбасса _____
 8. Стаж работы в отрасли _____
 9. Стаж работы в организации _____
 10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____
 11. Согласие на обработку персональных данных _____
получено. (Ф.И.О.)
 12. Предполагаемая дата награждения _____
- Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель организации

(наименование должности) (фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

**Положение
о Памятном адресе Министерства
культуры и национальной политики Кузбасса**

1. Памятный адрес Министерства культуры и национальной политики Кузбасса является формой поощрения за значительный вклад в развитие культуры и искусства, сохранение и популяризацию культурного наследия, высокие достижения в профессиональной творческой деятельности, успешную реализацию значимых культурных проектов и программ.

2. Памятным адресом награждаются граждане, коллективы и организации, независимо от форм собственности, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения, а также в связи с юбилейными датами коллективов и организаций (25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет), юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет) и праздничными днями.

3. С ходатайством о награждении Памятным адресом вправе обращаться:
руководители государственных учреждений культуры и искусства Кемеровской области – Кузбасса;

руководители структурных подразделений Министерства;
руководители органов управления культуры муниципальных образований;

руководители организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных и религиозных объединений.

4. Министр вправе лично инициировать вопрос о награждении Памятным адресом.

5. Решение о награждении Памятным адресом принимается министром культуры и национальной политики Кузбасса на основании ходатайства, представленного на его имя.

6. К ходатайству о награждении Памятным адресом работников (служащих), коллективов или организаций прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг.

7. Лица, указанные в пунктах 3,4 настоящего Положения, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении о награждении.

8. Ходатайство и характеристика к награждению Памятным адресом подаются не позднее чем за 21 календарный день до предполагаемой даты награждения.

9. Решение о награждении Памятным адресом оформляется приказом Министерства.

10. Дубликат Памятного адреса в случае утраты не выдается.