



Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

## П Р И К А З

От «2» апреля 2020 года

№ 207

Кемерово

**О проведении в 2020 году региональных конкурсов  
«Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры,  
находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и  
«Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры,  
находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса»**

В целях оказания государственной поддержки и поощрения лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 апреля по 31 мая 2020 года региональные конкурсы «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса».
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении региональных конкурсов «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
и национальной политики Кузбасса



М.А. Евса

Утверждено  
приказом Министерства культуры  
и национальной политики Кузбасса  
от 2 апреля 2020 года № 207

**Положение о проведении региональных конкурсов «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении региональных конкурсов «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области - Кузбасса» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса» (далее - конкурс) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2012 года №1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №317, соглашением между Министерством культуры Российской Федерации и департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области от 15.12.2019 № 054-09-2020-261 о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на поддержку отрасли культуры.

1.2. Основными целями и задачами конкурсов являются:

повышение роли учреждений культуры в обеспечении прав граждан на свободу творчества и участие в культурной жизни своей территории;

привлечение широких масс общественности к активному участию в культурной жизни Кузбасса, муниципального образования, населенного пункта;

приобщение подрастающего поколения к лучшим образцам отечественного и зарубежного искусства, нравственно-эстетическим ценностям;

стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельности учреждений культуры сельских территорий;

повышение значимости, престижности в обществе профессии работника культуры, ее популяризация;

формирование положительного имиджа учреждений культуры, являющихся основными проводниками государственной культурной политики на селе;

выявление и распространение передового опыта работы муниципальных учреждений культуры сельских территорий;

активизация работы над привлечением внебюджетных средств в сферу культуры, развитие платных услуг;

развитие материально-технической базы сельских учреждений культуры сельских территорий, создание условий для организации досуга населения в соответствии с современными требованиями.

1.3. Право на участие в конкурсах имеют:

сельские муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории Кемеровской области – Кузбасса.

работники сельских муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Под сельскими учреждениями культуры, находящимися на территории Кемеровской области – Кузбасса, понимаются муниципальные учреждения культуры, расположенные в сельских поселениях и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.4. Конкурс среди сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры проводится по следующим номинациям:

культурно-досуговая деятельность;

библиотечное дело;

музейное дело.

1.5. Организаторами проведения конкурса являются:

в отношении культурно-досуговых учреждений и их работников – государственное автономное учреждение культуры «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга»;

в отношении библиотечных учреждений и их работников – государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»;

в отношении музейных учреждений и их работников – государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровский областной краеведческий музей».

1.6. Условия проведения и результаты конкурсов размещаются на официальных сайтах Министерства культуры и национальной политики Кузбасса [www.mincult-kuzbass.ru](http://www.mincult-kuzbass.ru), организаторов конкурсов в соответствующих номинациях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Конкурсные номинации и критерии конкурсного отбора

2.1. Культурно-досуговая деятельность:

2.1.1. Культурно-досуговые учреждения

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение	- неудовлетворительный - удовлетворительный  <u>Отчетный документ:</u> краткий отчет о	0 3

	музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	состоянии МТБ	
2	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	- неудовлетворительный - удовлетворительный - высокий <u>Отчетный документ:</u> краткий отчет с приложением фотографий (не более 5 шт.)	0 1 3
3	Количество клубных формирований (количество коллективов, их жанровое многообразие).	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки	1 3
4	Наличие коллективов со званием «народный», «Образцовый» самодеятельный коллектив	- наличие - отсутствие <u>Отчетный документ:</u> отчет – 7нк	2 0
5	Доля населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством, в процентах	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки	1 3
6	Число посещений культурно-массовых мероприятий	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 7-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих	1 3

		году подачи заявки	
7	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Наличие инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание инновационных форм и методов работы	2 за каждый проект
8	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Количество крупных культурно-массовых мероприятий для населения (акций, конкурсов, фестивалей, праздников и других мероприятий: - до 50 мероприятий - более 50 мероприятий. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий, не более 5-6 предложений (фото, отзывы, публикации в СМИ).	1 2
9	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров: - до 10% - более 10% <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий, не более 5-6 предложений (фото, отзывы, публикации в СМИ).	1 2
10	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество: - до 20% - более 20% <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ.	1 2
11	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях - до 50% - более 50%	1 2
12	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	Наличие социально значимых проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, реализованных в течение последних трех лет или реализуемых в настоящее время <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проектов, результаты реализации, а также отзывы, публикации в СМИ	5
13	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и	Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровня	2 за каждое меропр.

	международных фестивалей, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	<u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятия и результат	
14	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки: - от 3 до 5; - более 5. <u>Отчетный документ:</u> заполненная форма учета публикаций, а также копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу	1 2
15	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Работа по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры: - не ведется - ведется	0 2
16	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Наличие проекта по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта (не более 5-6 предложений)	2 за каждый проект
17	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой, иных органов государственной власти, других учреждений	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. <u>Отчетный документ:</u> копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние три года	3 2 1
18	Наличие веб-сайта культурно-досугового учреждения с постоянным обновлением контента	Да Нет	5 0
19	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность культурно-досугового учреждения в течение последних трех лет	Нет жалоб Есть жалобы	5 0

### 2.1.2. Работники культурно-досуговых учреждений

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора	Баллы
---	------------------------	---------------------------------------	-------

		с перечнем прилагаемых документов	
1.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год	Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий на: - муниципальном уровне; - региональном уровне. Участие в значимых культурных мероприятиях на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание мероприятия с указанием степени участия кандидата	3 5  1 2 3
2.	Наличие творческих проектов в деятельности учреждения за последние три года	Участие в качестве разработчика, координатора творческих проектов на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата	1 2 3
3.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию культурно-досуговой деятельности за последние три года	Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных проектов на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Участие в инновационных проектах на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата. Участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях на: - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: сведения об участии - тема выступления, название, дата и место проведения мероприятия	2 3 5 0,5 1 2  2 3
5.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений за последние три года	Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в сфере культурно-досуговой деятельности: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня. Отчетный документ: копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов	1 2 3
6.	Работа со средствами	Наличие публикаций профессиональной	1

	массовой информации, информационная и PR-деятельность	тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях, в т.ч. электронных за последние три года. Отчетный документ: копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материал	за каждую публикацию
7.	Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года	Наличие среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства Наличие высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства  Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения.	1  2  1 за каждое мероприятие

## 2.2. Музейное дело:

### 2.2.1. Музейные учреждения

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Единство экспозиционно-художественного решения экспозиций; Интерактивность экспозиции; Оснащенность музея современными техническими средствами для демонстрации экспозиции <u>Отчетный документ:</u> книга отзывов посетителей музея, информация на сайте музея	3  2 2
2.	Количество посетителей музея за год	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК <u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки	5  7
3.	Количество выставок, в том числе передвижных, за год	Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении	2  4



		<p>последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК</p> <p><u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки</p>	
4.	<p>Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями, за год</p>	<p>Количество крупных массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является сельский музей, с числом участников не менее 20:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 мероприятий;</li> <li>- более 5 мероприятий.</li> </ul> <p><u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие</p> <p>Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание нескольких мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ)</p>	<p>1 3</p>
5.	<p>Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея</p>	<p>Наличие электронной базы данных музейных предметов и коллекций;</p> <p>Выполнение графика выгрузки в Госкаталог описания музейных предметов;</p> <p>Оцифровка экспонатов.</p> <p><u>Отчетный документ:</u> ф.8-нк</p>	<p>2 5 3</p>
6.	<p>Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год;</p>	<p>Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК</p> <p>Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК</p> <p><u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки</p>	<p>2 5</p>
7.	<p>Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;</p>	<p>Наличие инновационных творческих проектов, реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района (в т.ч. издательские проекты, проекты по созданию</p>	<p>2</p>

		электронных ресурсов и т.д.) <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проектов, отзывы, публикации в СМИ (копии)	
8.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;	Наличие перспективных проектов по совершенствованию музейных услуг, развитию данного музея <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта, публикации в СМИ, результат	5
9.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	Наличие научных публикаций <u>Отчетный документ:</u> краткое описание публикаций	1
10	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки: - от 3 до 5; - более 5. <u>Отчетный документ:</u> заполненная форма учета публикаций, а также копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу	3 5
11	Проведение повышения квалификации музейных кадров	Наличие сертификатов, дипломов, удостоверений <u>Отчетный документ:</u> сертификатов, дипломов, удостоверений, других документов за последние три года	2
12.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. <u>Отчетный документ:</u> копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние три года	3 2 1

### 2.2.2. Работники музейных учреждений

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1.	Наличие реализованных выставочных проектов (в том числе передвижных), за год	Участие в организации и проведении значимых выставочных проектов (в том числе передвижных): - в качестве организатора (куратора) выставочного проекта;	3
		- в качестве участника рабочей группы <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта и сведения об участии кандидата	2

2.	Наличие культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями за год	Участие в организации и проведении массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий) с числом участников не менее 20: -2 мероприятия; - более 2 мероприятий. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений), фото, отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ, сведения об участии кандидата. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ)	2 3
3.	Пополнение музейного фонда за год	Участие в пополнении музейного фонда: качественное научное описание музейного предмета <u>Отчетный документ:</u> Копии научных паспортов наиболее значимых музейных предметов (не менее 5 музейных предметов разного типа)	3
4.	Участие в популяризации культурного наследия «малой Родины», краеведческой работе	Участие в инновационных творческих проектах, реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района (в т.ч. издательские проекты, проекты по созданию электронных ресурсов, интернет-проекты и т.д.) <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проектов, сведения об участии кандидата, отзывы, публикации в СМИ (копии) Участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях (конференциях, круглых столах и пр.) с докладами о культурных традициях и культурном наследии района на: - федеральном уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне. <u>Отчетный документ:</u> сведения об участии - тема выступления, название, дата и место проведения мероприятия	2       5 3 1
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Разработка и внедрение перспективных проектов по совершенствованию музейных услуг, развитию музея, привлечших внимание населения и приведших к увеличению количества посетителей <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта, форм и методов работы, публикации в СМИ,	5

		результат	
6.	Подготовка научных публикаций на основе изучения музейных коллекций	Наличие научных публикаций в различных изданиях (сборниках, каталогах, журналах и др.) <u>Отчетный документ:</u> копия публикации с указанием издания	2
7.	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки: - от 3 до 5; - более 5. <u>Отчетный документ:</u> копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ считать за 1 единицу.	3 5
8.	Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года	Наличие сертификатов, дипломов, удостоверений о повышении квалификации и участия в обучающих мероприятиях. <u>Отчетный документ:</u> перечень мероприятий (где, когда и кем проводилось мероприятие, его название), копии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения, повышения квалификации.	1 за каждое меропри ятие
9.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. <u>Отчетный документ:</u> копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние три года	3 2 1

### 2.3. Библиотечное дело:

#### 2.3.1. Библиотечные учреждения

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1.	Число посещений библиотеки в динамике	Наличие отрицательной динамики показателя (уменьшения) по сравнению с предыдущим годом в соответствии с отчетом 6-НК	0
		Отсутствие отрицательной динамики показателя (уменьшения) по сравнению с предыдущим годом в соответствии с отчетом 6-НК	1
		Наличие положительной динамики показателя (увеличение) по сравнению с	3

		<p>предыдущим годом в соответствии с отчетом 6-НК</p> <p><u>Отчетный документ 6-НК:</u> сведения по данному показателю за два года, предшествующих году подачи заявки</p>	
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	<p>- Выше 50%;</p> <p>- От 30 до 50%.</p> <p><u>Отчетный документ:</u> сведения по данному показателю за год, предшествующий году подачи заявки, с расчетом показателя</p>	3 1
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (за год)	<p>Количество массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является сельская библиотека</p> <p>- 5 мероприятий;</p> <p>- более 5 мероприятий.</p> <p><u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие</p> <p>Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание нескольких мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ)</p>	2 4
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	<p>Предоставление электронных услуг пользователям (удаленный доступ к информационным ресурсам, виртуальная справка, электронная доставка документов и т.д.)</p> <p>Наличие издательской продукции малых форм, подготовленных самой сельской библиотекой (буклеты, закладки, проспекты, списки и т.д.)</p> <p><u>Отчетный документ:</u> перечень электронных услуг, образцы (макеты) издательской продукции</p>	3 2
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	<p>Наличие инновационных творческих проектов, реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района (в т.ч. издательские проекты, проекты по созданию электронных ресурсов и т.д.)</p> <p><u>Отчетный документ:</u> краткое описание проектов, отзывы, публикации в СМИ</p>	3

		(копии)	
6.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровня по вопросам развития библиотек, внедрения новых библиотечных технологий в течение последних трех лет <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятия и результат с указанием степени участия данной библиотеки	2 за каждый проект
7.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Наличие перспективных проектов по совершенствованию библиотечно-информационных услуг, развитию данной библиотеки <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проекта, публикации в СМИ, результат	5
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Наличие социально значимых проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, реализованных в течение последних трех лет или реализуемых в настоящее время <u>Отчетный документ:</u> краткое описание проектов, результаты реализации, а также отзывы, публикации в СМИ	5
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки: - от 3 до 5; - более 5. <u>Отчетный документ:</u> заполненная форма учета публикаций, а также копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу	3 5
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. <u>Отчетный документ:</u> копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние три года	3 2 1

### 2.3.2. Работники библиотечных учреждений

№	Наименование критериев	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
---	------------------------	---	-------

1.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год	Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий на: - муниципальном уровне; - региональном уровне. Участие в значимых культурных мероприятиях на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание мероприятия с указанием степени участия кандидата	3 5 1 2 3
2.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки за последние три года	Участие в качестве разработчика, координатора краеведческих проектов на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата	1 2 3
3.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела за последние три года	Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных библиотечных проектов на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Участие в инновационных библиотечных проектах на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата. Участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях на: - региональном уровне; - федеральном уровне. Отчетный документ: сведения об участии - тема выступления, название, дата и место проведения мероприятия	2 3 5 0,5 1 2 2 3
4.	Применение информационных технологий в работе за год	Создание электронных информационных ресурсов: - электронных краеведческих изданий; - баз данных; - веб-сайтов. Отчетный документ: библиографическое описание и ссылка на электронное издание, техническое задание или паспорт на базу данных и веб-сайт  Участие в обучении населения компьютерной	1 2 3  3

		грамотности и работе с электронными услугами. Отчетный документ: краткое описание программы обучения и статистические сведения о количестве учащихся	
5.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений за последние три года	Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области библиотечного дела: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня. Отчетный документ: копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов	1 2 3
6.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях, в т.ч. электронных за последние три года. Новости и публикации менее 100 знаков не рассматриваются. Отчетный документ: копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания. Отчетный документ: копия книги отзывов и предложений за отчетный год	1 за каждую публикацию 3
7.	Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года	Наличие среднего специального библиотечного образования Наличие высшего образования Наличие высшего профессионального библиотечного образования Учитывается только одно образование  Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах, - краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название)	1 2 3  1 за каждое мероприятие

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора

#### 3.1. Направление заявок на участие в конкурсе.



3.1.1. Претенденты на участие в конкурсе выдвигаются органами местного самоуправления или органами управления культурой муниципальных образований Кемеровской области, осуществляющими функции и полномочия их учредителей.

От каждого муниципального образования в каждой номинации может быть выдвинут только один претендент на участие в конкурсе.

Самовыдвижение участников конкурса не допускается.

3.1.2. Для участия в конкурсе представляются заявки, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения-претендента на участие в конкурсе и подписью руководителя и печатью органа местного самоуправления или органа управления культурой муниципального образования Кемеровской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя претендента на участие в конкурсе.

К заявкам на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие претендента на участие в конкурсе критериям конкурсного отбора и их значениям, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.1.3. Срок направления заявок на участие в конкурсе устанавливается с 2 апреля 2020 года по 15 мая 2020 года. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков не принимаются.

3.1.4. Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами направляются в письменной и электронной форме организаторам конкурсов по следующим адресам:

в отношении культурно-досуговых учреждений: –

650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Шестакова, д.4,

государственное автономное учреждение культуры «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга», [kocntprieme@mail.ru](mailto:kocntprieme@mail.ru);

Ответственное лицо:

Фадеева Виктория Владимировна, художественный руководитель

Тел. 8(3842) 65-75-01;

в отношении библиотечных учреждений:

650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Дзержинского, д.19.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова», [sekretar@kemrsl.ru](mailto:sekretar@kemrsl.ru);

Ответственное лицо:

Ховятская Елена Сергеевна, заведующий отделом прогнозирования и развития библиотечного дела

Тел. 8(3842)44-18-68; e-mail: [metodisty-kemonb@mail.ru](mailto:metodisty-kemonb@mail.ru), [met@kemrsl.ru](mailto:met@kemrsl.ru)

в отношении музейных учреждений:

650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр.Советский, д. 55,

государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровский областной краеведческий музей», [kraymuseum@kemciti.ru](mailto:kraymuseum@kemciti.ru).

Ответственное лицо:

Владимирова Ольга Николаевна, заместитель директора по научной работе

Тел. 8(3842) 75-15-45; e-mail: ovlad-5@mail.ru.

Заявки на участие в конкурсе могут быть направлены почтовым отправлением или представлены организатору конкурса непосредственно.

3.1.5. Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления, после чего они передаются ответственному лицу.

Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

3.1.6. Для предварительного отбора конкурсных заявок каждым организатором создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом организатора.

3.1.7. Конкурсные комиссии по предварительному отбору конкурсных заявок рассматривают их:

на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении; соответствия заявленных показателей критериев оценки с подтверждающими их документами.

3.1.8. Предварительное рассмотрение и отбор конкурсных заявок проводится в течение 10 дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок.

Решения по итогам рассмотрения конкурсных заявок принимаются большинством членов комиссий путем открытого голосования.

3.1.9. Каждая конкурсная комиссия по итогам проведения предварительного рассмотрения и отбора должна выбрать не более 10 претендентов на участие в итоговом этапе конкурса.

3.1.10. По итогам проведения предварительного рассмотрения и отбора конкурсные комиссии организаторов представляют в департамент протоколы заседания конкурсных комиссий и документы претендентов на участие в итоговом конкурсе.

## 3.2. Порядок подведения итогов

3.2.1. Итоговый этап конкурса проводится в Министерстве культуры и национальной политике Кузбасса конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства.

3.2.2. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее 20 календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок претендентов на участие в конкурсе.

3.2.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные организаторами конкурса конкурсные заявки и документы и на основе критериев конкурсного отбора и их значений, установленных в разделе 2 настоящего Положения и в течение 3 рабочих дней определяет рейтинги лучших сельских муниципальных учреждений и их работников.

3.2.4. Конкурсная комиссия на основании рейтинга и в пределах субсидий на выплату денежного поощрения лучшим сельским муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам сельских муниципальных учреждений культуры, установленных соглашением, заключенным Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры и

национальной политики Кузбасса, формирует список победителей конкурса.

3.2.5. Победителями конкурса становятся сельские муниципальные учреждения и работники сельских муниципальных учреждений культуры, получившие суммарно наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок и документов, представленных в конкурсную комиссию.

3.2.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии

3.2.7. В случае равенства итоговых рейтингов нескольких участников конкурса, количество которых превышает количество денежных поощрений, установленных по соответствующей номинации, выбор победителя в соответствующей номинации осуществляется конкурсной комиссией по наибольшему значению в рейтинге участников конкурса по первому критерию оценки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (порядковый номер критерия оценки указан в разделе 2 настоящего Положения).

3.2.8. На основании решения конкурсной комиссии Министерством в течение 3 рабочих дней издается приказ об утверждении результатов конкурсов и присуждении денежных поощрений его победителям.

3.2.9. Результаты конкурса доводятся до сведения победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания путем размещения приказа о подведении итогов конкурса и присуждении денежных поощрений его победителям на официальных сайтах Министерства и организаторов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 4. Механизм выплаты денежных поощрений победителям

4.1. Выплаты денежных поощрений победителям конкурса осуществляются на основании приказа Министерства культуры и национальной политики Кузбасса о подведении итогов конкурсов «Лучшие сельские муниципальные учреждения культуры» и «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры» и присуждении денежных поощрений его победителям.

4.2. Министерство культуры и национальной политики Кузбасса направляет субсидии на выплату денежного поощрения лучшим сельским муниципальным учреждениям культуры в бюджет муниципальных районов и муниципальных округов Кемеровской области – Кузбасса, в состав которых входят сельские поселения, на территории которых находятся сельские муниципальные учреждения культуры - победители конкурса.

4.3. Субсидии направляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий на выплату денежного поощрения лучшим сельским муниципальным учреждениям культуры, заключенным между Министерством

культуры и национальной политики Кузбасса и уполномоченным органом соответствующего муниципального образования.

4.4. Выплаты денежных поощрений победителям конкурса «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры» осуществляется организаторами соответствующих номинаций конкурса, указанными в п. настоящего Положения на основании приказов Министерства культуры и национальной политики Кузбасса путем перечисления денежных средств на банковские счета победителей конкурса.