



Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

П Р И К А З

от 30 августа 2018 года

№ 344

Кемерово


Об организации проектной деятельности

В соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.04.2017 № 174 «Об организации проектной деятельности в Кемеровской области» и в целях реализации на территории Кемеровской области национального проекта «Культура», региональных проектов в сфере культуры и искусства:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации проектной деятельности в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав ведомственного проектного офиса согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Установить, что функции ведомственного проектного офиса осуществляет государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека имени В.Д. Федорова».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник департамента

 Л.Т. Зауэрвайн

Согласовано:
главный специалист -юрисконсульт

 Н.П. Паньшина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ДЕПАРТАМЕНТЕ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в департаменте культуры и национальной политики Кемеровской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Кемеровской области, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21 апреля 2017 года № 174 (далее - Положение, утвержденное постановлением от 21 апреля 2017 года № 174).

3. Понятия, используемые в Положении, соответствуют терминам и определениям, установленным Положением, утвержденным постановлением от 21 апреля 2017 года № 174.

4. Функции ведомственного проектного офиса:

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля проектов (программ), а также представляет на заседаниях Коллегии Администрации Кемеровской области отчет о ходе реализации портфеля проектов (программ);

б) представляет региональному проектному офису для согласования составы проектных комитетов, общественно-деловых советов и экспертных групп;

в) осуществляет по решению куратора проекта (программы) функции администратора проекта (программы), функциональным заказчиком проектов (программ) которых является соответствующий орган исполнительной власти;

г) участвует в формировании и согласовывает паспорта и сводные планы проектов (программ);

д) утверждает составы общественно-деловых советов, экспертных групп при реализации ведомственных проектов (программ), а также по решению куратора проекта (программы) непосредственно осуществляет функции администратора ведомственных проектов (программ);

е) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета, кураторов и руководителей ведомственных проектов (программ);

ж) проводит оценку проектных (программных) предложений, оценку хода и итогов реализации ведомственных проектов (программ), а также подготавливает

соответствующие рекомендации и предложения;

з) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Департаменте и подведомственных организациях, издает соответствующие методические рекомендации, а также координирует деятельность администраторов ведомственных проектов (программ) по их применению;

и) координирует в Департаменте работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5. Организационная структура системы управления проектной деятельностью департамента культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - Департамент) включает в себя:

а) постоянный орган управления проектной деятельностью:
ведомственный проектный офис (далее - проектный офис);

б) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации проектов (программ) Департамента:

кураторы;

проектные комитеты;

функциональные заказчики проектов (программ);

руководители проектов (программ);

администраторы проектов (программ);

руководители рабочих органов проектов (программ);

рабочие органы проектов (программ);

участники проекта (программы);

в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью Департамента:

общественно-деловые советы;

экспертные группы.

II. Инициирование проектов (программ) и формирование портфеля проектов (программ) в Департаменте

5. Согласно 36 Положения, утвержденного постановлением от 21 апреля 2017 года № 174, Департамент разрабатывает и иницирует предложения по приоритетным проектам (программам) по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае участия в реализации этих проектов (программ) в Кемеровской области), а также Коллегией Администрацией Кемеровской области, Губернатором Кемеровской области.

Предложения по проектам (программам) могут иницироваться заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

6. Согласно пункту 38 Положения, утвержденного постановлением от 21 апреля 2017 года № 174, предложение по приоритетному проекту (программе) должно содержать идею приоритетного проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о приоритетном проекте (программе).

По соответствующему приоритетному проекту (программе) формируется паспорт приоритетного проекта (программы).

7. Порядок подготовки, представления, рассмотрения, согласования, необходимой доработки предложений по приоритетному проекту (программе) устанавливается пунктом 42 Положения, утвержденного постановлением от 21 апреля 2017 года № 174.

8. Согласно пунктам 2, 41 Положения, утвержденного постановлением от 21 апреля 2017 года № 174, Департамент может быть определен функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) решением регионального проектного офиса (далее - региональный проектный офис).

9. Согласно подпункту «б» пункта 4 Положения, утвержденного постановлением от 21 апреля 2017 года № 174, реализации в соответствии с настоящим положением подлежат определяемые Департаментом ведомственные проекты (программы).

10. Подготовка, согласование, необходимая доработка, одобрение, утверждение паспорта приоритетного проекта (программы) осуществляются в соответствии с порядком, установленным пунктами 45-49 Положения, утвержденного постановлением от 21 апреля 2017 года № 174.

11. Согласно пункту 50 Положения, утвержденного постановлением от 21 апреля 2017 года № 174 по итогам рассмотрения паспорта проекта (программы) Коллегия может принять решение об утверждении паспорта проекта (программы) и о включении его в портфель проектов (программ), об одобрении паспорта проекта (программы) и включении его в перечень предварительно одобренных проектов (программ) в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения, а также принять иное решение.

III. Подготовка, реализация, управление изменениями, завершение, мониторинг, оценка реализации проекта (программы)

12. Мероприятия по подготовке, реализации, управлению изменениями, завершению, мониторингу, оценке и иным видам контроля реализации приоритетного проекта (программы) осуществляются в соответствии с порядком, установленным разделами VI – IX Положения, утвержденного постановлением от 21 апреля 2017 года № 174.

13. Согласно пунктам 38,43,53,63,65,66,67,75 Положения, утвержденного постановлением от 21 апреля 2017 года № 174, мероприятия по подготовке предложения по проекту (программе), разработке паспорта, сводного и рабочего

планов проекта (программы), предоставлению информации в рамках завершения проекта (программы), определению данных мониторинга и данных, необходимых для проведения оценок и иных контрольных мероприятий реализации проекта (программы), осуществляются с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

СОСТАВ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

1. Руководитель проекта ведомственного проектного офиса – начальник департамента культуры и национальной политики Кемеровской области – Л.Т. Зауэрвайн
2. Администратор проекта ведомственного проектного офиса – заместитель начальника департамента культуры и национальной политики Кемеровской области – И.В. Власова
3. Администратор проекта ведомственного проектного офиса - заместитель начальника департамента культуры и национальной политики Кемеровской области – Т.С. Коваль
4. Администратор проекта ведомственного проектного офиса - заместитель начальника департамента культуры и национальной политики Кемеровской области – Т.А. Акимова
5. Администратор проекта ведомственного проектного офиса - заместитель начальника департамента культуры и национальной политики Кемеровской области – Н.Л. Хижняк
6. Участник проекта ведомственного проектного офиса – директор государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека имени В.Д. Федорова».