



Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации проектов в сфере культуры и искусства, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан

от «3» апреля 2020 года № 56-п

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации проектов в сфере культуры и искусства, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан.

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Министерства культуры и национальной политики Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя министра культуры и национальной политики Кузбасса **Б.А. Акимову**.

Министр культуры
и национальной политики Кузбасса



М.А. Евса

Утвержден
постановлением Министерства культуры
и национальной политики Кузбасса
от «3» апреля 2020 года № 56-п

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации проектов в сфере культуры и искусства, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия определения объема и предоставления за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации проектов в сфере культуры и искусства, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка следующие понятия:

получатели субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии;

претенденты на получение субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, представившие в Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Министерство) или уполномоченной им организации документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 462.

1.4. Министерство является главным распорядителем средств бюджета

Кемеровской области, предусмотренных на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам Объявленного Министерством конкурса на предоставление субсидий (далее - конкурс).

1.6. Условиями участия некоммерческой организации, не являющейся государственными (муниципальными) учреждениями в конкурсе являются:

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере культуры на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 1 года;

регистрация и осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 1 года;

отсутствие процесса ликвидации некоммерческой организации на основании решения учредителя (участника) некоммерческой организации, иного органа, принявшего решение о ликвидации, или решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в том числе во внебюджетные фонды.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс может быть организован в форме конкурса представляемых претендентами на получение субсидий проектов в сфере культуры (далее - конкурс проектов) или в форме конкурса на реализацию объявленного Министерством проекта в соответствии с установленным им техническим заданием (далее - конкурс на реализацию проектов).

2.2. Для участия в конкурсе проектов претендентами на получение субсидий в Министерство подается заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявке прилагается описание проекта в сфере культуры, содержащее:
цель и задачи проекта;
описание проблемы, для решения которой предназначен проект;
информацию о целевой аудитории проекта (количественные и качественные характеристики);

продукты (услуги), которые будут производиться (оказываться) в рамках проекта;

этапы реализации проекта и план работы;

ожидаемые результаты проекта (качественные и количественные);

информацию о привлеченных партнерах и описание степени их участия в проекте;

перечень мероприятий и положения об их проведении в рамках проекта (при необходимости);

2.4. Помимо сведений, указанных в пункте 2.3. настоящего положения, на конкурс проектов, а также на конкурс по реализации проектов представляются:

обоснование финансового обеспечения проекта и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (смета расходов), с указанием всех источников финансирования;

сведения о претенденте на получение субсидий, содержащие

копии учредительных документов;

полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенная копия такой выписки;

документы, подтверждающие опыт работы претендента на получение субсидии (копии дипломов, благодарственных писем, афиш, буклетов проектов, организованных претендентом на получение субсидий, статьи в средствах массовой информации о деятельности претендента на получение субсидии, видеоролики организованных им мероприятий);

сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности;

в случае если от имени претендента на получение субсидий действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.5. На конкурс проектов претендент на получение субсидии вправе представить не более трех заявок. На конкурс по реализации проектов претендент на получение субсидии вправе представить не более одной заявки.

2.6. Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним материалы представляются по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса.

2.7. Срок подачи заявок от некоммерческих организаций указывается в информационном сообщении о проведении конкурса, размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не может составлять менее пятнадцати календарных дней со дня публикации информационного сообщения.

2.8. Министерство или уполномоченная им организация осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним документов, проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов.

2.9. В случае ненадлежащего оформления заявки или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов и материалов, указанных в пунктах 8-10 настоящего Порядка, либо несоответствия проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия, заявка к рассмотрению не принимается.

2.10. Для проведения конкурсного отбора Министерством формируется конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

для реализации проектов в сфере культуры и искусства и искусства, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан на территории Кемеровской области – Кузбасса (конкурсная комиссия).

2.11. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.12. Критериями отбора некоммерческих организаций для получения субсидий для реализации проектов в сфере культуры являются:

место нахождения (место государственной регистрации) некоммерческой организации на территории Кемеровской области - Кузбасса;

наличие материально-технических и кадровых ресурсов;

наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня;

социальная и общественная значимость проектов, представляемых некоммерческой организацией;

доступность результатов проекта для широкой общественности;

доля финансирования некоммерческой организацией расходов в размере не менее 10% от суммы гранта;

новизна, актуальность и оригинальность художественного замысла проектов представляемых некоммерческой организацией.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие решения конкурсной комиссии, предусматривающего объем предоставляемых субсидий, и соответствие некоммерческой организации требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

заключение Министерством и получателем субсидий соглашения о предоставлении за счет средств бюджета Кемеровской области субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленного главным финансовым управлением Кемеровской области.

3.3. Соглашением предусматриваются:

объем, сроки, порядок, условия перечисления и расходования субсидии;

порядок сокращения объема субсидии при уменьшении объема финансирования получателем субсидий;

сроки и форму представления получателем субсидий отчетности об использовании субсидии;

перечень документов, представляемых получателем субсидий в случае компенсации произведенных расходов;

порядок оценки результативности предоставления субсидии и эффективности ее использования;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях,

предусмотренных Соглашением;

порядок возврата субсидии в бюджет Кемеровской области в случае нарушения условий ее предоставления;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязанность возврата в бюджет Кемеровской области субсидии в случае нецелевого использования и неиспользованных остатков субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

финансирование проекта в сфере культуры за счет средств получателя субсидии в размере, установленном в заявке некоммерческой организации;

порядок осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;

запрет приобретения получателем субсидий за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении Министерством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. Подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидии прошлых лет, восстановленные получателями субсидии;

остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году;

остатки субсидии, не использованные получателями субсидии в текущем финансовом году;

средства субсидии, в случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные главным распорядителем в соглашении, в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Министерством в соглашении о предоставлении субсидии, сумма средств субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_i \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии.

k - коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями для реализации
проектов в сфере культуры и
искусства, развития
международного сотрудничества,
сохранения и защиты самобытности,
культуры, языков и традиций
народов Российской Федерации,
патриотического, в том числе военно-
патриотического воспитания граждан

ФОРМА ЗАЯВКИ

1. Номинация конкурса _____
2. Название проекта _____
3. Организация-заявитель:
 - 3.1 Полное наименование организации _____
 - 3.2 ОГРН _____
 - 3.3 ИНН _____
 - 3.4 КПП _____
 - 3.5 Банк получателя _____
 - 3.6 Расчетный счет _____
 - 3.7 Корреспондентский счет _____
 - 3.8 БИК _____
4. Точный почтовый адрес организации-заявителя _____
5. Телефон (код) _____ Факс: _____
6. Электронная почта, сайт, группа в соц.сети _____

-
7. Руководитель организации:
 - 7.1 Ф.И.О. _____
 - 7.2 Звание, должность _____

7.3 Тел, факс, e-mail _____

8. Руководитель проекта:

8.1 Ф.И.О. _____

8.2 Звание, должность _____

8.3 Тел, факс, e-mail _____

9. Бухгалтер проекта:

9.1 Ф.И.О. _____

9.2 Телефон _____

10. Сроки реализации проекта (даты начала и окончания) _____

11. Запрашиваемая сумма (в рублях) _____

12. Имеющиеся средства (в рублях) _____

13. Общая сумма проекта (в рублях) _____

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (деятельности в рамках проекта)

Краткое изложение проекта, отвечает на вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться.

ОБОСНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРОЕКТА

В этом разделе необходимо описать, почему этот проект необходим, какую проблему решает.

ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ПРОЕКТА

В этом разделе необходимо описать, на решение проблем каких целевых групп направлен проект.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Здесь необходимо описать цель и задачи проекта по решению обозначенной проблемы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Здесь необходимо представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и сроков, то есть описать: что и когда будет происходить (с указанием количественных и качественных показателей).

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Сроки проведения	Ожидаемы результаты

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

В этом разделе необходимо показать значения количественных показателей, подтверждающих достижение цели проекта и решение его задач.

А также конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта».

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА И ЕГО ПОДДЕРЖКА

За счет, каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (если предусматривается продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта).

БЮДЖЕТ (с комментариями)

Это один из самых важных разделов, он должен быть хорошо проработан и подробно объяснен. Сюда включается следующая информация: общая стоимость проекта и запрашиваемый объем финансирования.

Кроме того, в данный раздел необходимо включить детальное описание каждой из статей бюджета, привести обоснование расходов.

ВОЗМОЖНЫЙ СОСТАВ БЮДЖЕТНЫХ СТАТЕЙ

(В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет)

1. ОПЛАТА ТРУДА

1.1. Оплата труда штатных работников

Количество (человек)	Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма

(работ)	НДФЛ)				

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			

	Всего	Имеется	Требуется
<i>ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА</i>			

Комментарии:

2. КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

Цель поездки и место назначения	Расходы на 1 человека	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
<i>ИТОГО:</i>					

(В статью включаются расходы на проезд только штатных работников)

Комментарии:

3. ОФИСНЫЕ РАСХОДЫ (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банка, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
<i>ИТОГО:</i>					

Комментарии:

4. ПРИОБРЕТЕНИЕ, АРЕНДА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ

Наименование	Стоимость	Количество	Общая	Софинансиро	Запрашивае

расходов	единицы	единиц	стоимость	вание	мая сумма
ИТОГО:					

Комментарии:

5. РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖКА САЙТОВ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
ИТОГО:					

Комментарии:

6. ОПЛАТА ЮРИДИЧЕСКИХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
ИТОГО:					

Комментарии:

7. РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
ИТОГО:					

(Включаются все расходы для проведения мероприятий по проекту: аренда помещения для мероприятия, аренда спорт. площадки, проезд и проживание участников проекта, не являющимися штатными работниками (добровольцы, специалисты по ДТПХ, дети участвующие в проекте и т.д.), сувенирная и наградная продукция, канцелярские и расходные материалы для проведения мероприятия, расходы по питанию, транспортные услуги и т.д.)

Комментарии:

8. ИЗДАТЕЛЬСКИЕ, ПОЛИГРАФИЧЕСКИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
ИТОГО:					

Комментарии:

ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА

Наименование статей проекта	Всего	Имеется	Требуется
1. Оплата труда			
2. Командировочные расходы			
3. Офисные расходы			
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5. Разработка и поддержка сайта, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7. Расходы на проведение мероприятий			
8. Полиграфические расходы			
<i>ИТОГО</i>			

Внимание! Комментарии прописываются под каждой статьей.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя организации:

Дата: _____

М.П.