



Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

П Р И К А З

от «10» ноября 2023 года

№ 464

Кемерово

**Об утверждении Регламента работы
аттестационной комиссии Министерства культуры и национальной политики
Кузбасса по аттестации педагогических работников организаций сферы
культуры, осуществляющих образовательную деятельность, в целях
установления квалификационной категории**

На основании приказа Министерства просвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы аттестационной комиссии Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по аттестации педагогических работников организаций сферы культуры, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории.

2. Приказ Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 3 июля 2023 года № 448 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по аттестации педагогических работников организаций сферы культуры, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» признать утратившим силу

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е. Б. Паксину (заместителя министра культуры и национальной политики Кузбасса – начальника отдела по художественному образованию).

Министр культуры и
национальной политики Кузбасса

О. А. Феофанова

Согласовано:
главный специалист — юрисконсульт

А. П. Исакова

Ознакомлена:
заместитель министра культуры и национальной
политики Кузбасса – начальника отдела
по художественному образованию

Паксиня. Е. Б. Паксина

Приложение к приказу
Министерства культуры
и национальной политики Кузбасса
от «10» мая 2023 года № 764

Регламент работы

аттестационной комиссии Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по аттестации педагогических работников организаций сферы культуры, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по аттестации педагогических работников организаций сферы культуры, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Министерство) в целях проведения аттестации педагогических работников организаций сферы культуры Кузбасса, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, (далее – педагогические работники) для установления квалификационной категории.

1.2. Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 № 73696), приказом Министерства труда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 № 66403), а также настоящим Регламентом работы аттестационной комиссии Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по аттестации педагогических работников организаций сферы культуры Кузбасса, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – Регламентом).

1.4. Основными задачами Комиссии являются организация и проведение работы по оценке профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы в целях установления квалификационной категории.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Состав Комиссии и её функции

2.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей Министерства, Кемеровской областной организации Российского профсоюза работников культуры, общественных объединений, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является министр (заместитель министра) культуры и национальной политики Кузбасса.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

2.5.1. Проводит заседания Комиссии.

2.5.2. Руководит формированием Комиссии.

2.5.3. Распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии.

2.5.4. Руководит деятельностью Комиссии.

2.5.5. Рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.5.6. Выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2.6. Во время отсутствия председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии выполняет его функции.

2.7. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

2.7.1. Формирует повестку заседания Комиссии.

2.7.2. Готовит документы к заседанию Комиссии.

2.7.3. Информировывает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.7.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

2.7.5. Проводит консультации по вопросам процедуры аттестации педагогических работников сферы культуры

2.7.6. Сообщает педагогическому работнику, присутствующему на заседании Комиссии, о результатах его аттестации после подведения итогов голосования.

2.7.7. Готовит проекты приказов и выписки из приказов Министерства о результатах аттестации педагогических работников.

2.7.8. Обеспечивает хранение аттестационных документов педагогических работников.

2.7.9. Осуществляет рассылку документов членам комиссии и специалистам, привлекаемым для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника

2.7.10. Предоставляет результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на заседание аттестационной комиссии.

2.7.11. Оформляет выписки из приказа о результатах аттестации педагогических работников, организует их хранение, выдачу и уничтожение.

2.7.12. На время отсутствия секретаря Комиссии или невозможности исполнять свои обязанности по причине временной нетрудоспособности, отпуска или в силу других обстоятельств, для обеспечения бесперебойной работы Комиссии исполнение обязанностей секретаря Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

2.8.1. Участвуют в работе Комиссии.

2.8.2. Осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2.8.3. Вносят предложения по совершенствованию процедуры проведения аттестации, Регламента.

2.9. Работу Комиссии обеспечивает ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса» (далее – Центр).

2.10. Сведения о Министерстве и учреждении, обеспечивающем работу Комиссии, приводятся в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется по графику. График работы Комиссии составляется ежегодно не позднее 15 января текущего года на следующий календарный год и утверждается приказом Министерства.

3.2. По решению председателя (заместителя председателя) Комиссии и при наличии технической возможности заседание Комиссии может проводиться дистанционно (в режиме видео-конференц-связи), о чем уведомляются члены Комиссии и педагогические работники (согласно заявлению).

3.3. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по его инициативе или инициативе членов Комиссии.

3.3.1. Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии вносится инициаторами председателю Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания и проекта решения.

3.3.2. Дату внеочередного заседания Комиссии назначает председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней с момента поступления предложения.

3.4. На заседаниях Комиссии решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.5. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

3.6. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, являющийся специалистом, привлекаемым для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, не принимает участие в голосовании по педагогическому работнику, по деятельности которого он проводил всесторонний анализ в составе группы специалистов.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения

3.8. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная

категория);

отказать в установлении квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.8.1. При отказе в установлении высшей квалификационной категории за работником сохраняется первая квалификационная категория. При этом в следующий раз обратиться с заявлением на высшую категорию можно будет не ранее чем через год.

3.9. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. Активная ссылка указанного приказа размещается на официальном сайте Центра.

3.10. На основании приказа об установлении педагогическим работникам квалификационной категории работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.11. В случае отказа в установлении квалификационной категории по требованию педагогического работника оформляется индивидуальная выписка из решения Комиссии, которая заверяется секретарем Комиссии.

3.12. В течение 10 рабочих дней, с даты подписания Министром приказа о результатах аттестации педагогических работников, секретарь Комиссии производит выписку из него по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, которая выдается по требованию работодателя педагогического работника. Невостребованные выписки из приказа об установлении педагогическим работникам квалификационной категории хранятся в помещении Центра в течение двух календарных лет со дня регистрации приказа, после чего уничтожаются.

3.13. Установленная квалификационная категория действует бессрочно.

4. Процедурные вопросы аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам

4.1. Процедура аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Прием и регистрация заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории.

4.1.2. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.1.3. Принятие решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится по желанию на основании их заявлений.

4.2.1. При наличии первой квалификационной категории срок подачи заявления на высшую квалификационную категорию не ограничен.

4.3. Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту подается непосредственно в Комиссию лично или через доверенное лицо, направляется педагогическим работником в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» по адресу электронной почты attestazia.cro@mail.ru, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (при наличии возможности).

4.4. Прием и регистрация заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории осуществляется специалистами ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса» (далее - Центр) в рабочие дни:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 10.00 до 16.00,
пятница – с 10 до 14.00.

Обед – с 12:00 до 13:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес Центра: 650000, г. Кемерово, ул. Шестакова, 60, телефон 8(3842) 34-89-22.

Педагогический работник несет ответственность за достоверность данных, указанных им в заявлении. Вместе с заявлением педагогический работник имеет право предоставить копию аттестационного листа или иной документ, подтверждающий наличие квалификационной категории.

4.5. В случае подачи педагогическим работником заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории лично, специалист Центра в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления педагогического работника регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

4.5.1. Определяет срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

4.5.2. Осуществляет письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения

информации о решении Комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

4.6. В случае направления заявления педагогическим работником в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении специалист Центра регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения письма с уведомлением о вручении и в срок не более 30 календарных дней со дня получения письма.

4.6.1. Определяет срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

4.6.2. Направляет по почте письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении Комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Заявление по почте подается по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего Регламента.

4.7. В случае направления педагогическим работником заявления в адрес Комиссии с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», специалист Центра распечатывает заявление педагогического работника и регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения заявления и в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления педагогического работника.

4.7.1. Определяет срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

4.7.2. Направляет педагогическому работнику с уведомлением о вручении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении аттестационной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

В форме электронного документа заявление подается по электронному адресу: attestazia.cro@mail.ru.

4.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.9. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории

осуществляется Комиссией, а также специалистами, привлекаемыми для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты) на основе результатов их работы по соответствующим направлениям.

4.10. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника оформляются в виде итогового заключения аттестационной группы об оценке профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления первой (высшей) квалификационной категории согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту и представляются на заседание Комиссии.

5. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

5.1. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников Комиссия привлекает специалистов.

5.2. В качестве специалистов могут привлекаться:

педагогические работники образовательных организаций соответствующей предметной области (имеющие высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 5 лет);

руководители образовательных организаций;

руководители и специалисты органов управления культурой;

руководители и специалисты методических служб;

представители общественных организаций.

5.3. Списки специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, формируются Центром и утверждаются приказом Министерства.

5.4. Всесторонний анализ профессиональной деятельности одного педагогического работника осуществляется специалистами аттестационной группы в количестве не менее трех человек. Центр формирует такие группы после подачи педагогическими работниками заявлений о проведении аттестации из утвержденного Министерством общего списка привлекаемых специалистов. В состав аттестационной группы может входить не более одного человека из состава Комиссии.

5.5. Состав аттестационной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.6. Специалисты обязаны:

5.6.1. Соблюдать сроки проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, установленные решением Комиссии.

5.6.2. Проводить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы.

5.6.3. Оформлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в форме итогового заключения аттестационной группы об оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории. Особое мнение специалиста аттестационной группы оформляется отдельным заключением об оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории.

5.6.4. Предоставлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на заседание Комиссии.

5.6.5. Предоставлять секретарю Комиссии информацию о ходе проведения и результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

5.6.6. Нести ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при осуществлении анализа его профессиональной деятельности.

5.7. Специалисты имеют право:

5.7.1. Запрашивать необходимую информацию у аттестуемого педагогического работника в пределах компетенции и устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

5.7.2. Вносить предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, регламента работы Комиссии.

5.7.3. Запрашивать у соответствующих образовательных организаций необходимые для аттестации педагогического работника документы, материалы и информацию о результатах профессиональной деятельности педагогического работника.

5.8. Работу специалистов организует Центр.

5.9. Комиссия имеет право исключить специалиста из общего списка при неудовлетворительной его работе.

5.10. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.11. Работа секретаря Комиссии осуществляется добровольно на возмездной основе.

Размер оплаты работы секретаря Комиссии устанавливается в соответствии с п. 4.12.2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений», исходя из расчета 0,4 часа на оформление документов на одного аттестуемого педагогического работника.

5.12. Работа специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления им квалификационной категории,

осуществляется на возмездной основе, путем заключения договора гражданско-правового характера, оформляемым специалистом Центра.

Размер оплаты услуг специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления им квалификационной категории, устанавливается в соответствии с п. 4.12.2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений», исходя из расчета 2 часа на подготовку одного заключения одним специалистом.

5.13. Плата за проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности с педагогических работников, которые желают пройти аттестацию, не взимается.

6. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

6.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются только те педагогические работники, которые уже имеют высшую квалификационную категорию.

6.2. Аттестация осуществляется на основании заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории. Заявление подается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Регламента.

6.3. В заявлении в Комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой он желает пройти аттестацию.

К заявлению в Комиссию прилагается ходатайство работодателя в Комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в

отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

6.4. Сроки рассмотрения Комиссией заявления в Комиссию определяются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Регламента.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии направлять в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

6.5. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности о занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

6.6. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

6.7. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется Комиссией на основе ходатайства работника,

предусмотренного пунктом 6.3., а также показателей, предусмотренных пунктами 6.5., 6.6. настоящего Регламента.

6.8. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение № 1 к регламенту работы
аттестационной комиссии Министерства
культуры и национальной политики
Кузбасса по аттестации педагогических
работников организаций сферы культуры,
осуществляющих образовательную
деятельность, в целях установления
квалификационной категории

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства культуры и национальной политики Кузбасса

Адрес официального Интернет-портала органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса	www.kemobl.ru
Адрес официального сайта Администрации Правительства Кузбасса	www.ako.ru
Адрес официального сайта Министерства культуры и национальной политики Кузбасса	http://mincult-kuzbass.ru/
Почтовый адрес Министерства культуры и национальной политики Кузбасса	650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58
Телефон Министра культуры и национальной политики Кузбасса	тел. (8-384-2) 36-33-42
Адрес электронной почты Министерства культуры и национальной политики Кузбасса	mincult-kuzbass@ako.ru

Сведения

о месте приема документов на аттестацию педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса

Учреждение	Телефон	Адрес	E-mail
ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса»	(8-384-2) 34-89-22	650000, г. Кемерово, ул. Шестакова, 60	attestazia.cro@mail.ru

Сведения об учреждении, организующем работу специалистов,
привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной
деятельности педагогических работников

Учреждение	Телефон	Адрес	E-mail
ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса»	(8-384-2) 34-89-22	650000, г. Кемерово, ул. Шестакова, 60	oblmetod@mail.ru

Приложение № 2 к регламенту работы
аттестационной комиссии Министерства культуры
и национальной политики Кузбасса
по аттестации педагогических работников
организаций сферы культуры,
осуществляющих образовательную деятельность,
в целях установления квалификационной категории



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА

Советский пр., д.58, Кемерово, 650064 Тел. (3842) 36-33-42, факс 58-47-66
E- mail: mincult-kuzbass@ako.ru; http: mincult-kuzbass.ru;
ОКПО 74303578, ОГРН 1044205101380 ИНН/КПП 4205077241/420501001

№ _____

Выписка из приказа
министерства культуры и национальной политики Кузбасса
от _____ № _____

об установлении квалификационной категории педагогическим работникам
организаций сферы культуры Кузбасса,
осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Установить с _____ бессрочно _____ квалификационную категорию
следующим педагогическим работникам организаций сферы культуры Кузбасса,
осуществляющих образовательную деятельность:

- по должности «_____»:

(фамилия, имя, отчество в дателном падеже)

(указывается должность и полное наименование образовательной организации)

Министр культуры и
национальной политики Кузбасса

Ф. И. О.

Выписка верна:

Министр культуры и
национальной политики Кузбасса

Ф. И. О.

М.П.

Приложение № 3 к регламенту работы
аттестационной комиссии Министерства
культуры и национальной политики
Кузбасса по аттестации педагогических
работников организаций сферы культуры,
осуществляющих образовательную
деятельность, в целях установления
квалификационной категории

В аттестационную комиссию Министерства культуры
и национальной политики Кузбасса
по аттестации педагогических работников
организаций сферы культуры, осуществляющих
образовательную деятельность, в целях установления
квалификационной категории

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы полностью в соответствии с Уставом)

проживающей (его) по адресу:

почтовый индекс, город (район), улица, дом, квартира,
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне _____ квалификационную категорию по
должности _____.

Установленная приказом _____ (наименование органа
исполнительной власти, издавшего приказ) от _____ (дата приказа) № _____
(номер приказа) _____ (первая или высшая) квалификационная категория,
истекает (истекала) _____ (дата окончания срока действия) либо
(квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в квалификационную категорию считаю
следующие результаты своей профессиональной деятельности, соответствующие
требования, предъявляемые к указанной квалификационной категории Порядком
проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196:

(перечислить результаты)

Сообщаю о себе следующие сведения:
 число, месяц, год рождения _____
 образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования
 окончил, полученная специальность и квалификация) _____

сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

преподаваемые учебные предметы (дисциплины) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

общий трудовой стаж _____ лет.

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Заседание аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия (при моем личном присутствии).

Подтверждаю достоверность указанных мной в настоящем заявлении данных.

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентом работы аттестационной комиссии ознакомлен(а).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свою согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях проведения аттестации в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии и группы специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

" " _____ 20__ г.

_____ *подпись*

Ф.И.О.

Телефон сот. _____, сл. _____

Приложение № 4 к регламенту работы
аттестационной комиссии Министерства
культуры и национальной политики
Кузбасса по аттестации педагогических
работников организаций сферы культуры,
осуществляющих образовательную
деятельность, в целях установления
квалификационной категории

Журнал регистрации заявлений
педагогических работников сферы культуры Кузбасса на аттестацию в целях установления
квалификационной категории

N п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. работника	Должность	Место работы	Претендует на высшую (первую) квалификационную категорию (указать на какую)	Подпись лица, получившего заявление	Примечание
1	2	3	4		5	6	7

Приложение № 5 к регламенту работы
аттестационной комиссии Министерства
культуры и национальной политики Кузбасса по
аттестации педагогических работников
организаций сферы культуры, осуществляющих
образовательную деятельность, в целях
установления квалификационной категории

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Ваши документы приняты « ____ » _____ 20__ г. за № _____

Ваше заявление будет рассмотрено на заседании аттестационной комиссии Министерства культуры и национальной политики Кузбасса о включении (не включении) Вас в список аттестуемых педагогических работников « ____ » _____ 20__ г.

Уведомляем Вас о сроках проведения всестороннего анализа Вашей профессиональной деятельности (документарно):

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Заседание аттестационной комиссии состоится « ____ » _____ 20__ г. по адресу: г. Кемерово, ул. Шестакова, 60.

Информация о решении аттестационной комиссии будет доведена до Вас в установленном порядке.

Специалист, принимающий документы: _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к регламенту
работы аттестационной комиссии
Министерства культуры и национальной политики Кузбасса
по аттестации педагогических работников
организаций сферы культуры,
осуществляющих образовательную деятельность,
в целях установления квалификационной категории

Итоговое заключение об оценке профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории ⁱ

Группой специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее — специалисты), в составе

			Ф.И.О. специалистов группы, должность
проведен	всесторонний	анализ	профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы

претендующего на установление _____ квалификационной категории

Число, месяц, год рождения аттестуемого _____

Дата назначения на должность, по которой проходит аттестацию _____

Сведения о профессиональном образовании, специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени, ученого звания _____

Получение дополнительного профессионального образования за последние три года

Преподаваемый предмет, реализуемые образовательные программы (при наличии)

Стаж педагогической работы _____, в данной должности _____, в данной организации _____

В ходе анализа рассмотрены результаты работы, указанные аттестуемым педагогическим работником в заявлении на установление квалификационной категории, а также (при наличии) дополнительные материалы, представленные им в аттестационную комиссию. а также материалы официальных сайтов в сети «Интернет» в соответствии с критериями, установленными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Анализ профессиональной деятельности в свободной форме по разделам

Для установления первой квалификационной категории:

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

Для установления высшей квалификационной категории:

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Таким образом, представленные для проведения всестороннего анализа результаты профессиональной деятельности _____ (Ф.И.О. аттестуемого) соответствуют (не соответствуют) требованиям _____ квалификационной категории, предусмотренным Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Руководитель группы специалистов _____	Ф.И.О.
(подпись)	
Специалисты группы _____	Ф.И.О.
(подпись)	
_____	Ф.И.О.
(подпись)	

Дата составления итогового заключения _____

ⁱ Возможна также подготовка отдельных итоговых заключений каждым из специалистов, входящих в группу специалистов (аналогичного образца). В данном случае, на основе таких заключений руководителем группы специалистов формируется итоговое заключение группы, которое подписывается всеми ее членами.