



Министерство культуры и национальной политики Кузбасса

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 2026 года

№ _____

Кемерово

О внесении изменений в постановление Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 28.02.2025 № 1-п «Об утверждении Порядка конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса»

В целях уточнения процедуры конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области, Министерство культуры и национальной политики Кузбасса **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – Порядок конкурсного отбора), утвержденный постановлением Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 28.02.2025 № 1-п, изменения, изложив его в новой редакции в соответствии с Приложением у настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Министерства культуры и национальной политики Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра культуры и национальной политики Кузбасса Паксину Е.Б.

Министр культуры
и национальной политики Кузбасса

Т.А. Акимова

**Порядок конкурсного отбора претендентов на право
получения единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек на территории
Кемеровской области - Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – настоящий Порядок), разработано в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Культура Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2023 № 702, предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в государственных и муниципальных учреждениях культуры, расположенных в сельской местности и малых городах Кемеровской области – Кузбасса, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения.

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса является Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Министерство).

1.3. Реализация мероприятий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – единовременная компенсационная выплата) предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – Конкурсный отбор).

1.5. Контактная информация о Конкурсном отборе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

1.6. Министерство формирует Перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата на очередной финансовый год (далее – Перечень вакантных должностей) в порядке и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

1.7. В Перечень вакантных должностей включаются только вакансии в организациях культуры на полную ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

2. Условия предоставления
единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты

являются:

наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

трудоустройство в организацию культуры на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, с объемом нагрузки, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

принятие работником культуры обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы в соответствии с трудовым договором.

3. Формирование Перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основе форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о деятельности библиотек», 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», 8-НК «Сведения о деятельности музеев», 9-НК «Сведения о деятельности театров», 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива», 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств», П-культура «Сведения о персонале организаций культуры и искусства» и на основании информации, предоставляемой органами управления культурой муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса.

При подготовке Перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Кемеровской области – Кузбасса.

3.2. Перечень вакантных должностей формируется до 1 марта года проведения Конкурсного отбора и утверждается приказом Министерства и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

3.3. По результатам Конкурсного отбора в одной определенной организации культуры претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной организации и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной организации.

3.4. Претенденты вправе определиться с выбором организации культуры, начиная с даты размещения на официальном сайте Министерства правового акта об утверждении Перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную организацию культуры с целью знакомства с ее администрацией и коллективом.

4. Подача документов претендентов

4.1. Претендент для участия в Конкурсном отборе представляет в Министерство заявление на участие в Конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность претендента, и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

2) копия документа об образовании, подтверждающий уровень квалификации претендента, заверенного в установленном порядке или документ (справка) о месте обучения, подтверждающего обучение претендента в профессиональной организации или образовательной организации высшего образования и планируемое окончание претендентом указанного обучения с получением документа об образовании в текущем году, с указанием направления подготовки и специальности претендента (в случае обучения в период проведения Конкурсного отбора);

4) копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии), заверенной в установленном порядке;

5) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации претендента;

6) копия документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копия свидетельства о заключении брака претендента (при наличии), заверенная в установленном порядке

8) копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) — при необходимости подтверждения соответствующего документа;

9) копия документа об установлении квалификационной категории (при наличии), заверенного в установленном порядке;

10) копия документа о наличии ученой степени в области культуры и искусства, педагогики, психологии (при наличии);

11) копия документа о повышении квалификации/профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года, предшествующие рассмотрению и оценки заявок на право получение единовременной компенсационной выплаты (II этап Конкурсного отбора) конкурсной комиссией;

12) копии документов, подтверждающих участие/победу в международных, всероссийских или региональных конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, иных конкурентных мероприятиях (при наличии);

13) копии документов, подтверждающих наличие опубликованных (или отрецензированных) методических разработок (при наличии);

14) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

15) согласие претендента на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

16) иные документы на усмотрение претендента, подтверждающие уровень его компетенции.

В случае отсутствия заверенных копий и предоставления оригиналов документов копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица Министерства принявшего документ с указанием фамилии, инициалов и даты заверения, и заверяется печатью отдела кадров управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры и национальной политики Кузбасса.

4.2. К участию в Конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявлении которых место планируемого переезда будет соответствовать населенному пункту, в котором претендент проживает и работает в настоящее время за исключением случаев возвращения претендентов в месте их проживания в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек, после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования.

Министерство вправе принимать решения о допуске к Конкурсному отбору претендентов при трудоустройстве работника культуры в организацию культуры, расположенную в месте его проживания в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек, после завершения обучения в профессиональной образовательной организации культуры или организации культуры высшего образования в год трудоустройства.

4.3. Претендент может подать документы на несколько вакантных должностей работников культуры, включенных в Перечень вакантных должностей.

4.4. Претендент представляет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения одним из следующих способов:

на бумажном носителе лично по адресу: Кемеровская область — Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, д. 58, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, контактный телефон +7 (3842) 58-18-60, +7 (3842) 36-33-42;

почтовым отправлением с описью направляемых документов на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением в Министерство культуры и национальной политики Кузбасса по адресу: 650004, Кемеровская область — Кузбасс, г. Кемерово, проспект Советский, д. 58.

4.5. Представленные документы от претендента, уполномоченное должностное лицо Министерства регистрирует в реестре поступления документов с указанием даты и времени их поступления.

4.6. В случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному пунктом 4.1 настоящего Положения, Министерство в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом претендента в письменной форме и возвращает представленные документы.

5. Этапы проведения Конкурсного отбора

1 этап. Прием заявок на право получения единовременной компенсационной выплаты:

15 апреля – 15 июля текущего года.

2 этап. Рассмотрение и оценка заявок на право получения единовременной компенсационной выплаты:

16 июля – 30 июля текущего года.

3 этап. Утверждение списка получателей единовременной компенсационной выплаты:

31 июля – 15 августа текущего года.

4 этап. Подписание трудового договора получателя единовременной компенсационной выплаты с организацией культуры:

16 августа – 31 августа текущего года.

5 этап. Подписание договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты:

1 сентября текущего года – 15 сентября текущего года.

6 этап. Осуществление единовременной компенсационной выплаты:

16 сентября текущего–1 ноября текущего года.

В настоящем разделе под текущим годом понимается год проведения Конкурсного отбора.

6. Порядок проведения Конкурсного отбора

6.1. Основным критерием для отбора претендентов на конкурсной основе является

наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

6.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

претендент является молодым специалистом (лица в возрасте до 35 лет, впервые после окончания организации культуры высшего образования, профессиональной организации культуры, приступившие к трудовой деятельности в государственных или муниципальных учреждениях культуры и искусства Кемеровской области – Кузбасса, государственных или муниципальных образовательных организациях культуры и искусства Кемеровской области – Кузбасса);

возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы, совмещать несколько должностей;

наличие первой или высшей квалификационной категории по занимаемой должности;

наличии ученой степени в области культуры и искусства, педагогики, психологии;

претендент прошел повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года, предшествующие дате подачи документов;

участие претендента в международных, всероссийских или региональных конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, иных конкурентных мероприятиях;

наличие у претендента опубликованных (или отрецензированных) методических разработок;

наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в сфере деятельности;

претендент является выпускником организации культуры, в которой имеется вакансия, входящая в Перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной организации культуры (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученном в указанной организации культуры, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии).

Каждый критерий оценивается в баллах (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения об отборе, и планирующему переехать в муниципальное образование, удаленное от регионального центра более чем на 80 км, дополнительно начисляется 10 баллов.

6.3. Уполномоченное должностное лицо Министерства готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в

Конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов председателю конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и Конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.5. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев.

При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов в Министерство.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, результаты рейтинга передаются в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

6.6. Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

Претенденты, прошедшие Конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям Конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа проведения Конкурсного отбора.

6.7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий победителей Конкурсного отбора до 15 августа текущего года приказом Министерства утверждается список победителей Конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его подписания.

6.8. Министерство письменно информирует победителей Конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

6.9. Победители Конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, подают заявление в Министерство на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением копии трудового договора, заключенного с организацией культуры, в срок до 1 сентября текущего года.

6.10. Победители Конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 15 августа текущего года согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса, исключаются из списка победителей Конкурсного отбора решением конкурсной комиссии, а победителем Конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

6.11. Победители Конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с организацией культуры, исключаются из списка победителей Конкурсного отбора решением конкурсной комиссии, а победителем Конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендент,

набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансии доводится до сведения претендентов конкурсной комиссией по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов Конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

6.12. Победитель Конкурсного отбора, не заключивший в срок, предусмотренный разделом 5 Порядка, договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, исключается из списка победителей Конкурсного отбора, а победителем признается следующий по рейтингу претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

7. Проведение дополнительного конкурсного отбора

7.1. В случае если количество получателей выплат, определенных по результатам конкурсного отбора, окажется меньше числа выплат, определенных в текущем финансовом году, конкурсная комиссия вправе проводить дополнительный Конкурсный отбор.

7.2. Дополнительный Конкурсный отбор проводится при условии отсутствия заявок претендентов на замещение вакантных должностей, входящих в перечень вакантных должностей по итогам проведения Конкурсного отбора.

7.3. Извещение о проведении дополнительного Конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

7.4. Заявки претендентов на участие в дополнительном Конкурсном отборе принимаются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Дополнительный Конкурсный отбор проводится в соответствии с этапами, установленными разделом 5 настоящего Положения. Сроки проведения дополнительного Конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч
человек на территории
Кемеровской области – Кузбасса

Министру культуры
и национальной политики Кузбасса

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____

телефон _____
адрес электронной почты _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе на право получения
единовременной компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса, на должность работника культуры в

(наименование организации культуры)

Препятствий для осуществления педагогической деятельности, установленных статьей 331 Трудового кодекса, не имею.

К заявлению прилагаю:

«__» _____ 20__ г. _____

(дата заполнения) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч
человек на территории
Кемеровской области – Кузбасса

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.

Я, субъект персональных данных: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места
жительства)

документ, удостоверяющий личность:

(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) Министерству культуры и национальной политики Кузбасса, находящемуся по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, д. 58 с целью моего участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты Работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (программа «Земский работник культуры»), и распространяется на следующую информацию:

1. мои фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи);
4. сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и

реквизиты документа);

5. сведения, внесенные в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии);

6. сведения об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в случае несоответствия данных в документах);

7. адрес регистрации по месту жительства;

8. адрес фактического места жительства;

9. контактная информация (телефон, электронная почта);

10. семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

11. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

12. ИНН.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Я проинформирован(-а), что операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен(-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50
тысяч человек на территории
Кемеровской области – Кузбасса

Согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч человек
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического
места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

являясь победителем по итогам конкурсного отбора претендентов на право
получения единовременной компенсационной выплаты Работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч
человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (программа «Земский
работник культуры»), даю согласие на переезд в

_____ (наименование населенного пункта)

с целью заключения трудового договора и устройства на работу по должности
в _____

(наименование организации культуры)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса

Критерии конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области - Кузбасса

| | Наименование критерия | Кол-во баллов |
|--------------------------------|---|---------------|
| Основные критерии | | |
| 1 | Наличие высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам | 10 |
| 2 | Наличие среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам | 5 |
| Дополнительные критерии | | |
| 1 | Претендент является молодым специалистом (лица в возрасте до 35 лет, впервые после окончания организации культуры высшего образования, профессиональной организации культуры, приступившие к трудовой деятельности в государственных или муниципальных учреждениях культуры и искусства Кемеровской области — Кузбасса, государственных или муниципальных образовательных учреждениях культуры и искусства Кемеровской области — Кузбасса | 10 |
| 2 | Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы, совмещать несколько должностей | 5 |
| 3 | Наличие высшей квалификационной категории по должности работника культуры | 5 |

| | | |
|----|--|--------|
| 4 | Наличие первой квалификационной категории по должности работника культуры | 3 |
| 5 | Претендент прошел повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года, предшествующие рассмотрению и оценке заявок на право получения единовременной компенсационной выплаты (II этап Конкурсного отбора) конкурсной комиссией | 5 |
| 6 | Наличие ученой степени в области культуры и искусства, педагоги, психологии | 5 |
| 7 | Участие в международных, всероссийских или региональных конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, иных конкурентных мероприятиях: - наличие призового места (победа); - только участие | 5 3 |
| 8 | Наличие опубликованных (или отрецензированных) методических разработок | 5 |
| 9 | Претендент является выпускником организации культуры, в которой имеется вакансия по должности работника культуры, входящая в Перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной организации культуры | 5 |
| 10 | Муниципальное образование, в которое планирует переехать претендент, удалено от регионального центра более чем на 80 км | 10 |
| 11 | Иные заслуги, которые могли бы быть заявлены как достижения в сфере деятельности по должности на которую претендует работник культуры | 1 |

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч
человек на территории
Кемеровской области – Кузбасса

Положение
о конкурсной комиссии по отбору претендентов
на право получения единовременной компенсационной выплаты
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты Работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Положением.

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – Порядок конкурсного отбора).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Порядка конкурсного отбора;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Порядком конкурсного отбора;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Кемеровской области – Кузбасса, их демографическое и социально-экономическое положение.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, представителей общественности, представителей государственных учреждений и утверждается приказом Министерства.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи Министерством документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

проверять правильность ведения и содержания записей протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в нем своего мнения;

письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

знакомиться с документами претендентов.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает от уполномоченного должностного лица Министерства реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

реализует процедуру рейтингования претендентов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

5.6. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.8. Проведение заочного голосования не допускается.